

第52回 日本包装管理士会関東支部定時総会 議案書

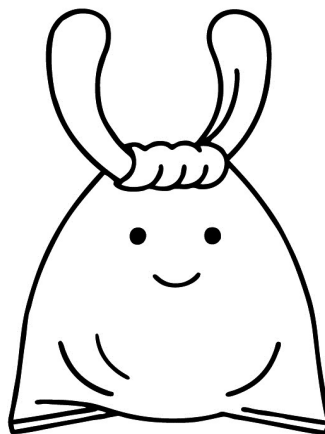
2024年6月25日(火) 13時30分～14時30分
集会、Web、個別審議・郵便投票、メールによる議決権行使の併用
Web配信会場：「アットビジネスセンター池袋駅前 別館707号室」

1. 議 事

第1号議案 2023年度事業活動報告及び収支決算報告承認の件

第2号議案 2023年度監査報告

第3号議案 2024年度事業活動計画(案)及び収支予算(案)審議の件



つつむ君

第1号議案ー1 2023年度事業活動報告 (期間:2023年5月1日～2024年4月30日)

1. 総 会:第51回定時総会 2023年 6月23日(金) 個別審議・郵便投票による評決
集会、個別審議・郵便投票、メールによる議決権行使の併用
Web配信会場:アットビジネスセンター 池袋駅前 別館801号室
14:00～15:00
2. 理 事 会:年間6回をZOOMおよびメールのやりとりで行った。
①5月9日(火)、②7月13日(木)、③9月14日(木)、④12月16日(土)、
⑤2024年2月20日(火)、⑥2024年3月21日(木)
3. 会員動静 2024年5月1日現在の登録会員数は220名、23年度より16名減
4. 海外展示会視察／視察報告会 : 新型コロナウイルス感染防止対応のため企画困難で計画できず。
5. 見学会
2023年11月22日 北星鉛筆と花王ミュージアムを見学した。参加者9名
6. 写真研究会
・撮影会を3回実施し、撮影終了後に都度、懇親会を開いた。
2023年6月川越喜多院、12月紅葉の鎌倉、2024年3月小石川植物園と六義園
・第18回楽しい写真展を横浜山手234番館ギャラリーで開催した。
会期2023年10月6日～9日、入場402名(前年336名)
写真選び・トリミング・調子調整などを講師に指導を受け、作品のレベルアップを図った。
展示写真を掲載した小冊子「FINDER 楽しい写真展2023年秋季号」を作成した。
7. 58期生修了式
2023年10月20日、八重洲口近くのフロントビル6F AP日本橋で開催させた58期生修了式の出席、
関東支部からは3名が参加し、関東支部の説明および懇親会に参加し、受講者と名刺交換を行った。
8. スキルアップセミナー
2回開催した。
●2024年2月14日(水) 13時30分～15時30分
会 場:アットビジネスセンター池袋駅前別館 802号室
テーマ:課題形成と課題解決(課題形成の基本ステップ)
内容は経営現場における種々の問題解決に当たり何が問題かの課題形成の重要性を再認識を狙い。
講師の関連する職場の課題を財務から問題と課題を説明したり、職場での問題をQC道具で説明。
活発な意見交換があった。
講 師:榮口 正孝
元(学)産業能率大学 主幹研究員
参加者9名
●2024年3月15日(金) 14時00分～16時00分
会 場:アットビジネスセンター池袋駅前別館 707号室
テーマ:「無意識から考えるデザイン ～ イグ・ノーベル賞からフェーズフリーデザインまで」
イグ・ノーベル賞を受賞された先生により、
ものづくりの新しい考え方フェーズフリーとは
包装とフェーズフリーについてご講演をいただきました。
約20名が参加し活発な会となりました。
講 師:松崎 元 先生
千葉工業大学 創造工学部 デザイン科学科 教授
参加者20名

9. 理事研修会

理事の日程が合わず、開催できなかった。

10. Wiplの会

1) "Wipl"コミュニティの現状

・現在、wiplのコミュニティに登録頂いている人数は31名となりました。

2)活動

・2023年度はスキルアップセミナーや見学会の案内を共有し、数名の方に参加頂きました。

・4月に懇親会を実施。今回は5名の参加でしたが、社外の方とコミュニケーションを取ることが出来、楽しい時間を過ごすことができました。

11. 「IPPコミュニ亭」(異業種交流企画とツイッターによるWeb広報活動) 推進強化

・ポストイング件数は約18,000件、フォロワー数は2024年4月30日現在、2,861となり、また、毎日100名近い方々に閲覧されています。

2023年10月8日に異業種(板橋稲門会)とのBBQにも参加致しました。

食べ歩きの会を2024年3月13日、浅草「一之亀」、(香川県名物骨付鳥の専門店)で開催しました。

以上

第1号議案-2 2023年度 収支決算報告
2023年度関東支部収支報告書 (2023年5月1日～2024年4月30日)

(単位:円)

収入の部			支出の部			
科目	予算額	決算金額	科目	予算額	予算内訳	決算金額
本部交付金	1,349,600	1,321,600				
1)企画費			1)企画費	60,000		
			①-2組織(新会員対応)		30,000	0
			①-3組織("Wipl"対応)		30,000	0
④東京パック準備金						
2)東京パック本部交付金			2)東京パック事業	100,000		100,000
			3)財務・会計	30,000		18,565
			4)広報活動費	10,000		0
			5)通信費	5,000		0
			6)交通費	5,000		0
			7)総会費	250,000		154,444
7)理事会費	—		8)理事会費	250,000		
①交通費補助			①交通費補助		150,000	44,000
②会場費・他			②会場費他		100,000	31,713
8)渉外交流費			9)渉外交流費	150,000		
①支部間交流費			①支部間交流費		100,000	0
②国際交流費			②国際交流費		50,000	0
9)写真研究会費	—		10)写真研究会費	50,000		50,000
10)研修会費	0		11)研修会費	1,180,000		
①スキルアップセミナー	0	6,000	①スキルアップセミナー		450,000	170,449
②見学会	0	2000	②見学会		200,000	15,166
③包装研究会	0		③包装研究会		200,000	0
④視察報告会	0		④視察報告会		40,000	0
			⑤理事研修費		40,000	
			12)雑費	20,000		3,410
			13)事務局費	250,000		160,699
預金利息	—	17	14)基金へ繰り入れ	500000		500,000
雑収入	—		15)予備費	217,110		0
小計	1,321,600	1,329,617	小計	3,077,110		1,248,448
前期繰越金	1,755,510	1,755,510	次期繰越金			1,836,679
合計	3,077,110	3,085,127	合計	3,077,110		3,085,127

《事業基金積立》		単位:円
基金前期繰越金		4,281,248
基金取り崩し金		0
基金今期繰入金		500,000
利息(普通/定期)		74
基金次期繰越金		4,781,322
東京パック積立		100,000

第2号議案 監査報告

日本包装管理士会 関東支部
支部長 古平 篤殿

監査報告書

1. 会計的側面

2024年6月1日に、支部長、財務担当理事と監事2名で対面での監査を行い、監査後に再提出された決算表と貸借対照表が妥当であること確認しました。

多額の次期繰り越し金が発生しました。2～3か月の頻度で予算執行状況の確認を理事会で行ってください。

なお、請求書等が見つからない振込が1件あり、出納帳の記帳と請求書等の保管について改善を進めてください。

2. 業務的側面

X(旧Twitter)「@IppKanto」での情報 発信・IPPコミュニ亭(BBQと食べ歩きの会)・写真研究会の写真展と撮影会は、開催回数などで計画を達成しました。スキルアップセミナーは2回開催にとどまりましたが、従来に無いテーマで意見交換などが活発に行われました。

包装研究会は4回開催の計画に対し、全く開催できませんでした。開催できなかった原因の分析と対策を行うよう理事会に要請します。

3. 人事

ここ数年の間に包装関連の仕事から離れる理事が増える一方、新任理事が少い状況です。新理事選任に向け、理事会で継続的に方策を検討し実施願います。

2024年6月6日

監事

大野 豊 印



荒牧 哲 印



第3号議案－1 2024年度 事業活動基本方針(案)

(期間:2024年5月1日～2025年4月30日)

1. 会員向け事業の充実

包装研究会、スキルアップセミナー、見学会、海外視察の活動を計画的に実施する。
会員の研究会など参加費は原則として無料とする。
また、異業種間交流、国際交流、写真研究会等の会員相互による交流と親睦を推進する。

2. 会員への情報提供の強化

- 1)メールアドレスリストの活用により、電子メールによる開催案内や活動状況の提供、ホームページのアップ記事のアナウンス、閲覧案内の頻度を上げる。
- 2)見学会、研究会の際、情報交換会を利用して会員の希望を確認し、次回開催の参考とする。

3. 会員数の増強及び組織強化

- 1)会員とのコミュニケーションを活発にする。
 - ①見学会等での情報交換会を充実させ、参加者を多くする。
 - ②JPI「包装技術」誌に“コミュニティー”を都度掲載を推進する。
 - ③”Wippl”(女性管理士の会)コミュニティーの活動を支援する。
 - ④「IPPコミュニ亭」の活動推進を支援する。
 - ⑤行事参加者数UPプロジェクト

2)新包装管理士のバックアップ:

新期修了管理士でメールアドレスを提供した人には、その年度残余期間については会費免除の仮会員として、会員並みの情報を提供し入会を促す。

4. 本部、JPI関東支部、包装4団体との関係強化

IPP本部への協力・連携のほか、JPI連携を図る

5. 堅実な予算執行に努める

定期的に支部理事会で予算執行状況を管理する。

6. 新理事の検討

本人の了解があれば今期の理事としての就任を理事会で審議する。

7. リアルでの催しの開催

会員相互のコミュニケーションを図る為、行事はリアル(ZOOM併用あり)で行う事とする。

8.Wipplの支援を行う。

2024年度は東京PACKがありますので、期間中にランチ会の実施を計画しています。
2024年度は、東京PACKでのランチ会をはじめ、コミュニケーションの場を増やし管理士会の行事参加を促していくと共に会員数を増やしていきます。
また、随時募集していますので、興味のある方はいつでもご連絡お願いします。

第3号議案-2 2024年度 収支予算(案)

2024年度 収支予算(案)

(2024年5月1日～2025年4月30日)

(単位:円)

収入の部			支出の部		
科目	予算額	予算内訳	科目	予算額	予算内訳
本部交付金	1,232,000				
1)企画費	-		1)企画費	620,000	
			①-1 組織(新会員対応)		60,000
			①-2 組織("Wipll"支援)		60,000
④東京パック準備繰越金	100,000	-	①-3 行事参加数UP		500,000
2)東京パック事業本部交付金	100,000		2)東京パック事業費	300,000	
3)財務・会計	0		3)財務・会計	30,000	
4)広報活動費	0		4)広報活動費	10,000	
5)通信費	0		5)振込手数料	10,000	
6)交通費	0		6)交通費	5,000	
7)総会費	0		7)総会費	250,000	
			8)理事会費	250,000	
			①理事会交通費補助		100,000
			②会場費他		150,000
			9)渉外交流費	150,000	
			10)写真研究会	70,000	
雑収入			11)研修会費	1,300,000	
預金利息			①スキルアップセミナー(3回)		500,000
			②見学会(2回)		400,000
			③包装研究会(4回)		300,000
			④理事研修会(1回)		100,000
			12)雑費	20,000	
			13)支部事務局費	250,000	
			14)基金へ繰り入れ	-	
小計	1,432,000		小計	3,265,000	
	-		15)予備費	3,679	
前期繰越金	1,836,679		次期繰越金	-	
合計	3,268,679		合計	3,268,679	

<事業基金積立>

(円)

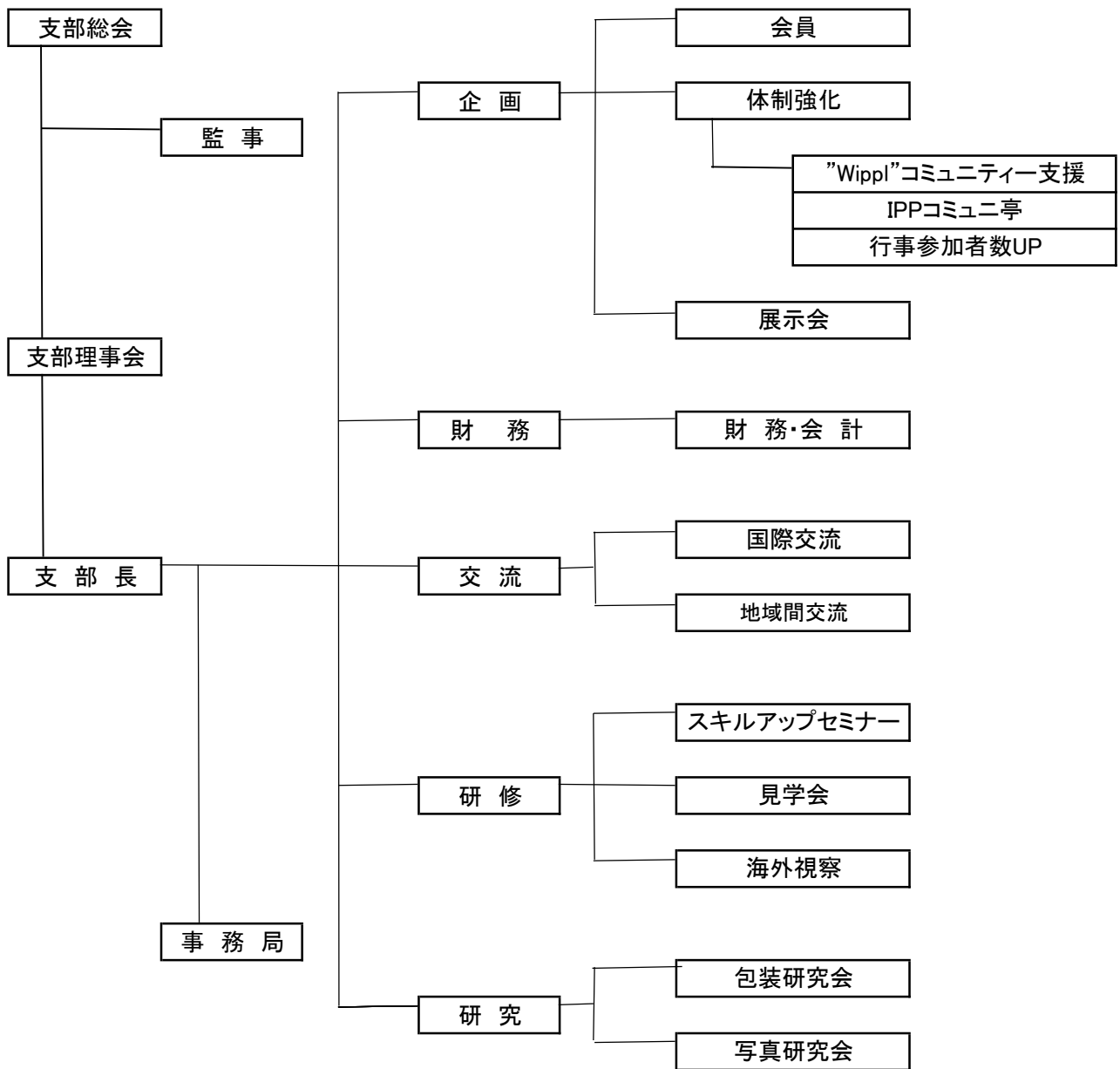
基金前期繰越金	4,781,322
基金取り崩し金	0
基金今期繰入金	0
利息	
基金次期繰越金	4,781,322
東京パック積立	0

【別表-I】2024年度役員

役 職	期	番	氏 名	勤務先	所 属	電 話	FAX
支 部 長	25	079	古平 篤	新宿区立高田馬場 シニア活動館		090-4727-0395	
						atushi.uranus@kkh.biglobe.ne.jp	
	16	146	福野 壽史	グリーン商会		090-8681-3205	03-3696-5204
						g-r-e-e-n@movie.ocn.ne.jp	
	18	077	笹木 憲一			090-2769-1679	
						yk.sasaki@hb.tp1.jp	
	27	087	田村 正幸	フジモリ産業(株)	化粧品事業部 化粧品2課	03-5789-2212	03-5423-5093
						tamura-masayuki@fujimori.co.jp	
	31	054	須藤 貴行	(株)インターナショナル三興	営業部	048-652-0241	048-652-4183
						sudo@i-sanko.co.jp	
	38	155	大濱 健司	ポルターレ		042-635-6646	042-635-6646
oohama_poltale@tbz.t-com.ne.jp							
38	159	野崎 浩子	大日本印刷(株)	Lifeデザイン事業部	050-3170-2466	03-6735-0861	
					Nozaki-H2@mail.dnp.co.jp		
42	088	朝倉 久男	株式会社AIM	代表取締役	090-8855-9573	03-3937-5585	
					asakura-h@nifty.com		
58	030	小林 菜穂子	三菱ガス化学株式会社	平塚研究所	070-3068-4047	0463-21-8626	
					naoko-kobayashi@mgc.co.jp		
監 事 (2名)	23	038	荒牧 哲	自営 (不動産賃貸業)		03-3488-7429	03-3488-7429
						aramaki-s@cf6.so-net.ne.jp	
38	050	大野 豊	学校法人 秀明学園		090-9280-8020		
					oono_yutaka@yahoo.co.jp		
事 務 局	25	079	古平 篤	新宿区立高田馬場 シニア活動館		090-4727-0395	
						atushi.uranus@kkh.biglobe.ne.jp	

計 11名

【別表-Ⅱ】 2024年度 組織表



【別表-Ⅲ】 2024年度 事業日程

年 / 月 事業		2024年								2025年				備 考	
		5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
総会	関東支部		25 (火)												
	本部		25 (火)												総会の後は 情報交換会実施
理事会	関東支部	22 (火)	1 (土)	11 (木)		12 (木)		7 (木)	5 (木)		6 (木)	6 (木)		12月は忘年会予定 7月、11月、3月はリアルの予定	
	本部	25 (土)		27 (土)		14 (土)		23 (土)			15 (土)			5回	
見学会・地域研究会								○				○			
研究会	包装研究会					○		○		59期		○		2月は59期生 優秀論文発表会	
	写真研究会		○ 撮影会					○ 撮影会 写真展				○ 撮影会		写真展は11月 撮 影会は3回	
59期生修了式							○							修了式に参加しIPPの紹 介と介入	
スキルアップ セミナー							○		○	○				3回	
包装技術研究大会									○						
IPPコミュニ亭							○			○				10月は他の団体と合同 BBQ 月は食べ歩きの会 ¹	
理事研修会					○									1泊2日予定	

ご挨拶

本年も包装管理士会関東支部の第52回定時総会を開催する運びとなりました。

役員の皆様、一年間にわたってのご活動、大変お疲れ様でした。これも日頃の皆様の関東支部の活動に対する並々ならぬご理解とご協力の賜物と、心より感謝を申し上げます。



活動として見学会とスキルアップセミナーを開催致しました。

見学会は1回行いました。

11月22日に開催し、①北星鉛筆株式会社、②花王ミュージアムの2か所を見学した後、居酒屋で情報交換会も行う事が出来ました。自由に話す事が出来、会話する事が如何に重要かがわかりました。

スキルアップセミナーは2回開催し、2024年2月14日は、課題形成と解題解決(課題形成の基本ステップ)を開催しました。2回目は2024年3月15日「無意識から考えるデザイン～イグ・ノーベル賞からフェーズフリーデザインまで」のセミナーを開催致しました。

今期のセミナーはリアルとWEBでの併用で行います。

見学会は見学場所まで足を運んで実際の状態を見る事なのでリアルしかできないと思います。

今年も、会員サービスを充実するために、行事の内容の充実と無料ないし安い料金で行事に参加出来る様に致します。

また、「食べ歩きの会」を再開し、浅草の鳥専門店で開催致しました。

写真の興味をお持ちの方には、「IPP写真研究会」があり、会員が集まり写真撮影会を行い、年1回の写真展を開催する会です。興味のある方は関東支部の事務局まで連絡下さい。

また、新しい考え方を入れた関東支部を作っていきたいと思います。それには、新しい理事の方がが必要です。皆さんの中で理事になりたいとかこの人に理事をお任せしたいとかいらっしゃいましたら、関東支部まで、ご連絡下さい。

2024年6月25日 関東支部 支部長 古平篤

以上